Об утверждении Положения о Комитете

по предпринимательству, инвестиционной

деятельности, туризму и Ганзейскому движению

Псковской городской Думы пятого созыва

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Город Псков», Регламентом Псковской городской Думы

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P34) о Комитете по предпринимательству, инвестиционной деятельности, туризму и Ганзейскому движению Псковской городской Думы пятого созыва согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

Глава города Пскова И.Н. Цецерский

Приложение к Решению

Псковской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТУРИЗМУ И ГАНЗЕЙСКОМУ ДВИЖЕНИЮ

ПСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПЯТОГО СОЗЫВА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Комитет по предпринимательству, инвестиционной деятельности, туризму и Ганзейскому движению Псковской городской Думы пятого созыва (далее - комитет) образуется Псковской городской Думой (далее - Дума) на срок полномочий Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Думы.

Статья 2. Комитет входит в структуру Псковской городской Думы и является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Думы, подотчетным и подконтрольным ей в своей деятельности.

Статья 3. В состав комитета входят председатель, заместитель председателя и члены комитета, которые могут по решению Думы занимать свою должность на постоянной (штатной) основе или на общественных началах.

Статья 4. Порядок деятельности комитета определяется Регламентом Думы, ее решениями и настоящим Положением.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Статья 5. Комитет вправе:

- вносить на рассмотрение сессии Думы проекты правовых актов, изменения и дополнения в проекты правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комитета по направлениям, определенным настоящим Положением, в том числе в порядке правотворческой инициативы;

- вносить предложения по повестке дня сессии Думы;

- предоставлять доклады и содоклады по вопросам, подготовленным несколькими комитетами Думы, либо отдельно представлять свои замечания и предложения по вопросам повестки дня сессии Думы;

- давать рекомендации по проектам правовых актов, переданных на рассмотрение комитета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации города, органов Администрации города по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию комитета;

- запрашивать от органов государственной власти Псковской области, Администрации города, органов Администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимые документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию комитета;

- обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Думы, и представлять Думе свои решения по результатам обсуждения;

- вносить предложения о заслушивании на сессии Думы отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" о выполнении ими решений комитета или решений Думы по вопросам, которые согласно настоящему Положению находятся в компетенции комитета;

- обращаться с запросами на сессиях Думы к должностным лицам Администрации города Пскова, руководителям структурных подразделений и органов управления Администрации города Пскова, а также руководителям организаций, расположенных на территории города Пскова, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

- контролировать выполнение правовых актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

- проводить заседания совместно с другими комитетами Думы;

- проводить депутатские слушания по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета;

- рассматривать обращения органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, юридических лиц, общественных организаций, предпринимателей, граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета; принимать по ним соответствующие решения;

- образовывать консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы в порядке, установленном пунктом 2 статьи 6 Регламента Псковской городской Думы, для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, поставленных перед комитетом;

- назначать независимую экспертизу правовых актов по направлениям, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

Статья 6. Основными задачами комитета являются:

6.1. Рассмотрение на своих заседаниях проектов правовых актов, рекомендаций, заключений по следующим вопросам:

- создания условий для обеспечения жителей муниципального образования "Город Псков" услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, услугами связи;

- установления условий размещения объектов торговой инфраструктуры на территории города;

- взаимодействия с предприятиями промышленности, транспорта, связи, малого бизнеса и предпринимательства по вопросам экономического развития и условиям деятельности на территории города;

- создания в муниципальном образовании "Город Псков" благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;

- предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

- размещения средств бюджета города Пскова для финансирования инвестиционных проектов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности;

- иных вопросов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- реализация планов и программ муниципального образования «Город Псков» в сфере международных связей, экономического, культурного и социального сотрудничества с зарубежными партнерами;

- создание условий для реализации проектов и программ муниципального образования «Город Псков», связанных с развитием и укреплением зарубежных связей;

- реализация планов и программ муниципального образования «Город Псков» в сфере международных связей, экономического, культурного и социального сотрудничества с зарубежными партнерами;

- создание условий для развития туризма;

- продвижение муниципального образования «Город Псков» на территории Российской Федерации и за рубежом как центра туризма и инвестиций;

- оказание содействия в подготовке и проведении на федеральном уровне Международных Ганзейских дней Нового времени в городе Пскове в 2019 году;

- иные вопросы в сфере организации проведения Ганзейского движения.

6.2. Осуществление на основании решений Думы контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" полномочий по решению вопросов местного значения, определенных статьей 8 Устава муниципального образования "Город Псков".

6.3. Рассмотрение ходатайств о поощрении граждан медалями, Почетными грамотами Псковской городской Думы, благодарственными письмами Псковской городской Думы за заслуги перед городом.

6.4. Обсуждение кандидатур на должности заместителей Главы Администрации города Пскова и руководителей органов Администрации города Пскова, в компетенцию которых входят вопросы, соответствующие сфере деятельности Комитета.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА**

Статья 7. Порядок работы комитета:

7.1. Основной формой работы комитета являются заседания. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комитета.

7.2. Дату проведения заседания комитета определяет председатель комитета. О дате проведения заседания комитета отдел организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Думы уведомляет главу города Пскова и членов комитета не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета. Отдел организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Думы обеспечивает членов комитета повесткой дня комитета и материалами к ней не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета.

7.3. Заседание ведет председатель комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комитета. В заседаниях комитета могут участвовать с правом совещательного голоса глава города Пскова, депутаты Думы, не входящие в его состав.

На заседании комитета могут присутствовать по приглашению председателя комитета должностные лица Администрации города Пскова, должностные лица Администрации Псковской области, представители прокуратуры, авторы проектов правовых актов, которые подлежат рассмотрению на комитете, граждане, представители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации, эксперты, специалисты.

Приглашение председателя комитета должно быть направлено отделом организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Думы лицам, указанным в нем, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета.

7.4. На заседании комитета обязаны присутствовать сотрудники следующих отделов аппарата Думы:

а) отдел организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Думы;

б) отдел по правовым вопросам и нормотворческой деятельности аппарата Думы;

в) отдел по финансовым вопросам и анализу социально-экономического развития аппарата Думы;

г) отдел по информационно-аналитической работе, связям со средствами массовой информации и общественностью аппарата Думы;

д) контрольный отдел аппарата Думы.

7.5. Комитет по решению более половины присутствующих членов комитета вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании могут присутствовать глава города Пскова, депутаты Думы, не входящие в состав комитета. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании комитета только по решению комитета.

7.6. Отдел организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Думы ведет протоколы заседаний комитета.

7.7. Комитет принимает на своих заседаниях решения, носящие рекомендательный характер при рассмотрении соответствующих вопросов на сессии Думы, в порядке, установленном Регламентом Псковской городской Думы. Решения комитета принимаются путем открытого голосования по вопросам повестки дня комитета большинством голосов от числа членов комитета, принимающих участие в его заседании. При равенстве голосов голос председателя комитета является решающим.

7.8. Протоколы и решения комитета подписываются председателем комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя комитета. Протоколы и решения комитетов не подлежат сдаче в государственный архив.

7.9. Комитет может проводить совместные заседания с другими комитетами Думы. Совместные заседания комитетов правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждого комитета. Совместные заседания комитетов ведет по договоренности один из председателей комитетов в зависимости от содержания рассматриваемого вопроса. Протоколы заседаний и решения совместных заседаний комитетов подписываются председателями комитетов, принимающих участие в рассмотрении вопроса. По вопросам, рассматриваемым комитетами совместно, они могут выступать с совместными докладами и содокладами на сессии Думы.

Статья 8. Обязанности председателя комитета и заместителя председателя комитета:

8.1. Председатель комитета систематически информирует главу города Пскова о ходе работы по решению вопросов, находящихся в ведении комитета, поддерживает постоянную связь с депутатами и аппаратом Думы.

8.2. В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен главе города Пскова и соответствующему комитету. Председатель комитета несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комитета.

8.3. Председатель комитета работает в соответствии с планами работы комитета, которые составляются на месяц и квартал.

8.4. Председатель комитета:

а) организует работу комитета и разрабатывает планы работы комитета;

б) проводит заседания комитета;

в) разрабатывает проект повестки дня комитета и не менее чем за три дня до проведения заседания комитета знакомит с ним членов комитета;

г) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания комитета (Подготовка вопросов подразумевает, в том числе, обязательное получение заключений отдела по правовым вопросам и нормотворческой деятельности аппарата Думы и отдела по финансовым вопросам и анализу социально-экономического развития аппарата Думы);

д) приглашает принять участие в заседании комитета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, экспертов, специалистов и других заинтересованных лиц, средства массовой информации. Приглашение автора проекта правового акта или лиц, чье обращение рассматривается комитетом, на заседание комитета обязательно;

е) подписывает протоколы заседаний комитета и решения комитета;

ж) выступает на сессиях с докладами, содокладами, заключительным словом по вопросам, включенным в повестку дня сессии по рекомендации комитета;

з) осуществляет контроль соблюдения членами комитета Правил депутатской этики, а также за ходом выполнения решений комитета.

8.5. Председатель комитета отчитывается о деятельности комитета перед Думой не реже одного раза в год, направляя отчет главе города Пскова. Отчет председателя комитета рассматривается на сессии Думы.

8.6. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности, установленные Положением о комитете, выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции, исполняет обязанности председателя комитета в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей. Заместитель председателя комитета отчитывается о своей работе перед председателем комитета.

Статья 9. Обязанности и права членов комитета:

9.1. Член комитета обязан:

а) присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в работе комитета. При невозможности присутствовать на заседаниях комитета член комитета заблаговременно извещает об этом председателя комитета или отдел организационной работы и административно-хозяйственной деятельности аппарата Псковской городской Думы;

б) выполнять поручения председателя комитета;

в) участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания комитета.

9.2. Член комитета на заседаниях комитета вправе:

а) вносить предложения и замечания по проекту повестки дня заседания комитета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) участвовать в обсуждениях, прениях;

в) задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании;

г) выступать с обоснованием своих предложений, объяснять мотивы голосования и давать пояснения.

9.3. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержки комитета, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Думы.

Глава города Пскова И.Н. Цецерский