



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПСКОВА

Российская Федерация, Псковская область, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 5-а

## ПРИКАЗ

« 1 » *сентября* 20 *22* г.

№ 91

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пскова почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пскова почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Руководителю аппарата Смирновой С.А. ознакомить под роспись с настоящим приказом лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Пскова.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Пскова

И.П.Стаканова

Утверждено  
приказом Контрольно-счетной  
палаты города Пскова  
от 01.02.2022 № 9В

## Положение

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пскова почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Пскова (далее – сотрудники) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Сотрудники, получившие звание, награду, либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют председателю Контрольно-счетной палаты города Пскова ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме, согласно приложению № 1.

3. Сотрудники, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют председателю Контрольно-счетной палаты города Пскова уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Сотрудники, получившие звание, награду до принятия председателем Контрольно-счетной палаты города Пскова решения по результатам ходатайства, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Контрольно-счетную палату города Пскова в течение трех рабочих дней со дня их получения.



5. В случае если, во время служебной командировки, должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если, должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты города Пскова ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней передаются в течение 10 рабочих дней сотруднику.

8. В случае отказа председателем Контрольно-счетной палаты города Пскова в удовлетворении ходатайства сотрудника, указанного в пункте 4 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней об этом сообщается сотруднику и оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председателю КСП г. Пскова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_   
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_   
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_   
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_   
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_   
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_   
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

В \_\_\_\_\_   
(наименование кадрового подразделения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Председателю КСП г. Пскова  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)