

## ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2007 г. N 147

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"

Принято на 7-й сессии Псковской  
городской Думы 4-го созыва

Во исполнение Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](#) Псковской области от 30.07.2007 N 700-оз "Об организации муниципальной службы в Псковской области", руководствуясь [статьей 23](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Псковская городская Дума решила:

1. Утвердить [квалификационные требования](#) для замещения муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования "Город Псков" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Псковская правда".

Глава города Пскова  
Я.В.ЛУЗИН

Приложение  
к решению  
Псковской городской Думы  
от 28 сентября 2007 г. N 147

#### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ для замещения муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования "Город Псков"

Настоящие квалификационные требования для замещения муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования "Город Псков" устанавливают требования, предъявляемые к претендентам на должности муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы по уровню профессионального образования (с учетом группы должностей муниципальной службы), стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности и уровню профессионального

образования

1.1. Высшая должность муниципальной службы категории "Б" (глава Администрации города):

1.1.1. Основные требования:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- высшее профессиональное образование, наличие профессиональных знаний и навыков в соответствующей управленческой деятельности.

1.1.2. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы Администрации города могут быть установлены [Уставом](#) муниципального образования "Город Псков".

1.2. Высшие должности муниципальной службы категории "Б"

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- высшее профессиональное образование.

1.3. Главные должности муниципальной службы категории "В"

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

- высшее профессиональное образование.

1.4. Ведущие должности муниципальной службы категории "В"

- стаж работы по специальности при наличии высшего профессионального образования не менее трех лет, при наличии среднего профессионального образования - не менее четырех лет;

- высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

1.5. Старшие должности муниципальной службы категории "В"

- стаж работы по специальности при наличии среднего профессионального образования не менее трех лет, при наличии высшего профессионального образования - без предъявления требований к стажу работы по специальности;

- высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

1.6. Младшие должности муниципальной службы категории "В"

- требования к стажу работы по специальности не предъявляются;

- среднее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования по профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

2.1. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, и муниципальные

служащие, замещающие должности муниципальной службы, должны знать:

**Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти); **Устав** Псковской области; законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Псковской области; **Устав** муниципального образования "Город Псков"; положение об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы; правила внутреннего трудового распорядка; порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной или иной охраняемой федеральными законами тайне, на постоянной основе); нормы охраны труда и противопожарной защиты; Регламент органа местного самоуправления, инструкцию по делопроизводству, иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, должны дополнительно знать:

Основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества; документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Псковской области, города Пскова по профилю деятельности; основы государственного и муниципального управления; порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; основы управления персоналом.

2.1.3. Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, должны дополнительно знать:

Основы права и экономики; порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности.

2.2. Для замещения должностей муниципальной службы муниципальный служащий должен иметь следующие навыки:

2.2.1. Для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими; организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Псковской области; выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности; владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

2.2.2. Для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования

рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

2.2.3. Для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы; обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими; организационной работы, подготовки мероприятий в соответствующей сфере деятельности; разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации; работы со служебными документами; коммуникативности и умения строить межличностные отношения; систематического повышения своей квалификации.

2.2.4. Для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы; обеспечения выполнения задач; эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования; владения компьютерной и другой оргтехникой; ведения делопроизводства, исполнения служебных документов; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

Заместитель главы Администрации  
города Пскова, управляющий делами  
В.С.СТРИЖОВ

---