

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры Администрации города Пскова
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
Областного распорядителя средств областного бюджета)

начальник (должность) Ю.А. Мартынов (подпись) (расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДОМ ОФИЦЕРОВ"

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	58302167
По ОКВЭД	90.01 90.04.03

ЧАСТЬ II. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

Код по общероссийскому
базовому или региональному
перечню

07.025.1

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездные проверки	Внеплановые (в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, граждан и т.п.)	Управление культуры Администрации города Пскова
Выездные проверки	В соответствии с планом проведения проверок	Управление культуры Администрации города Пскова
Камеральные проверки	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Пскова

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Ежегодно, в срок до 10 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Руководитель
(уполномоченное лицо)



[Handwritten signature]
(подпись)

[Handwritten signature]
(расшифровка
подписи)