ГЛАВА ГОРОДА ПСКОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» марта 2019 г. № 59

О Комиссии по рассмотрению вопросов

заключения и исполнения договоров оказания

услуг с помощниками депутатов Псковской

городской Думы

 В соответствии с пунктом 1.7. Положения о помощнике депутата Псковской городской Думы, утвержденным Решением Псковской городской Думы от 18.04.2008 года № 380, руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования "Город Псков",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P37) о Комиссии по рассмотрению вопросов заключения и исполнения договоров оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы, согласно Приложению № 1.
2. Создать Комиссию для рассмотрения вопросов заключения и исполнения договоров оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы в составе согласно Приложению N 2.

3. Утвердить форму представления согласно Приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские Новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Пскова В.Н. Воробьёва.

Глава города Пскова И.Н.ЦЕЦЕРСКИЙ

Приложение № 1

к Постановлению

Главы города Пскова

от 11.03.2019 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов заключения и исполнения договоров оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов заключения и исполнения договоров оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Псковской области, иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами.

3. Основными задачами комиссии являются: выработка рекомендаций Главе города Пскова (далее – Главе города) и депутатам в отношении заключения и исполнения договоров с оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы (далее - Думы).

II. Состав и порядок работы комиссии

4. В состав комиссии входят 5 депутатов Думы, управляющий делами аппарата Думы, представитель отдела делопроизводства, кадров и работы с обращениями граждан и организаций, представитель отдела по правовым вопросам и нормотворческой деятельности, представитель отдела по информационно-аналитической работе и связям со средствами массовой информации и общественностью аппарата Думы. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия проводит заседания один раз в месяц.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) направление Главой города поступившего к нему представления депутата Думы о заключении договора с помощником депутата;

2) материалы и информация, направленные в комиссию органами государственной власти и местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации, организациями и гражданами в отношении помощника депутата.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

9. Председатель комиссии при наличии оснований для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление членов комиссии с представлением и (или) документами, поступившими в комиссию;

3) определяет круг лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии;

4) осуществляет общее руководство работой комиссии;

5) распределяет обязанности между членами комиссии;

6) председательствует на заседаниях комиссии;

7) формирует повестку заседания комиссии.

10. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. Комиссия при принятии решения учитывает имеющиеся сведения о кандидате в помощники депутата или помощнике депутата:

1. наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, исключением случаев, когда кандидат в помощники депутата (помощник депутата) является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право осуществлять полномочия помощника депутата;
2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность выполнения функций помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города, или с депутатом, в непосредственном подчинении которого находится помощник;
4. представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
5. наличие фактов нарушения общественного порядка;
6. использование статуса помощника депутата в личных интересах вне связи с исполнением поручения депутата, и (или) вопреки установленному порядку;
7. несоблюдение требований и ограничений, установленных пунктами 1.11. и 2.3. Положения о помощнике депутата Псковской городской Думы, утвержденного решением Псковской городской Думы от 18.08.2008 № 380;
8. нарушение федерального законодательства, законодательства Псковской области, Устава муниципального образования "Город Псков", Регламента Думы и иных муниципальных правовых актов;
9. использование в своих публичных выступлениях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», дискриминационных высказываний, оскорблений, высказываний, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию граждан и организаций, наносящих ущерб авторитету органов государственного органа либо органа местного самоуправления, нецензурной лексики.

13. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе города и соответствующему депутату заключить договор с помощником депутата;

2) рекомендовать Главе города и соответствующему депутату не заключать договор с помощником депутата с изложением мотивов принятого решения;

3) рекомендовать Главе города и соответствующему депутату в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора оказания услуг с помощником депутата.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленной численности Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества кандидата в помощники депутата или помощника депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) ход рассмотрения вопроса, фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;

1. сведения и документы, поступившие в Комиссию,

5) иная информация;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Глава города, соответствующий депутат, внесший представление.

18. Заверенная копия протокола заседания Комиссии или выписка из него может быть выдана по заявлению депутата, вносившего представление, кандидата в помощники депутата, помощника депутата, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней.

19. Глава города обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о заключении договора или об отказе от исполнения договора.

20. Депутат, внесший представление о заключении договора с помощником депутата, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о заключении договора или об отказе от исполнения договора.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется отделом делопроизводства, кадров и работы с обращениями граждан и организаций аппарата Думы.

Глава города Пскова

И.Н.ЦЕЦЕРСКИЙ

Приложение № 2

к Постановлению

Главы города Пскова

от 11.03.2019 г. № 59

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению вопросов заключения и исполнения договоров оказания услуг с помощниками депутатов Псковской городской Думы

Председатель Комиссии:

- Воробьёв Владимир Николаевич, заместитель Главы города, председатель **Комиссия по регламенту и депутатской этике,** депутат Думы,

Заместитель председателя Комиссии:

- Гайдук Артур Маркович, депутат Думы,

Члены Комиссии:

- Стороненков Григорий Иванович, председатель **Комитета по земельным ресурсам, градостроительству и муниципальной собственности,** депутат Думы,

- Тюменцев Валерий Анатольевич, председатель **Комитет по предпринимательству, инвестиционной деятельности и туризму,** депутат Думы,

- Комарова Светлана Александровна, управляющий делами Думы,

- Шикун Наталья Игоревна, начальник отдела по правовым вопросам и нормотворческой деятельности аппарата Думы,

- Стельмашёнок Светлана Алексеевна, начальник отдела работы с обращениями граждан и организаций и кадровой работы аппарата Думы,

- Удовенко Анна Алексеевна, начальник отдела по информационно-аналитической работе и связям со средствами массовой информации и общественностью аппарата Думы.

Глава города Пскова

И.Н.ЦЕЦЕРСКИЙ

Приложение № 3

к Постановлению

Главы города Пскова

от 11.03.2019 г. № 59

**Избирательный округ № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Главе города Пскова** |
| на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

**ПРЕДСТАВЛЯЮ**

кандидатуру для оформления помощником депутата в соответствии с ч. \_\_\_ Положения о помощнике депутата Псковской городской Думы:

1. фамилия, имя, отчество,
2. год рождения,
3. сведения об образовании,
4. место работы и должность,
5. основа выполнений полномочий помощника (на общественных началах или по гражданско-правовому договору),
6. домашний адрес,
7. контактные телефоны.

Прошу:

1. установить срок гражданско-правового договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,
2. выдать удостоверение установленного образца на срок заключения договора,
3. установить размер вознаграждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц[[1]](#footnote-1)

Приложение:

1. фотография 3Х4

|  |  |
| --- | --- |
| Депутат Псковской городской Думыпо избирательному округу\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Глава города Пскова

И.Н.ЦЕЦЕРСКИЙ

1. В случае привлечения помощника на оплачиваемой основе [↑](#footnote-ref-1)