ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

№ 9 от «29» сентября 2017 г.

Принято на 1-й сессии

Псковской городской Думы

6-го созыва

Об утверждении Положения о Комитете по

бюджету, налогам и финансовому контролю

Псковской городской Думы шестого созыва

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования "Город Псков", Регламентом Псковской городской Думы,

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Положение о Комитете по бюджету, налогам и финансовому контролю Псковской городской Думы шестого созыва согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

Глава города Пскова И.Н. Цецерский

Приложение

к Решению

Псковской городской Думы

от 29.09.2017 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО БЮДЖЕТУ, НАЛОГАМ**

**И ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ ПСКОВСКОЙ**

**ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

1. Общие положения

Статья 1. Комитет по бюджету, налогам и финансовому контролю Псковской городской Думы шестого созыва (далее - Комитет) образуется Псковской городской Думой (далее - Дума) на срок полномочий Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Думы.

Статья 2. Основной целью Комитета является содействие эффективному осуществлению бюджетных полномочий Псковской городской Думы, совершенствованию управления местными финансами, проведению рациональной бюджетной и налоговой политики в городе Пскове, а также финансовому контролю и аналитической деятельности по эффективному использованию муниципальных финансов.

Статья 3. Комитет входит в структуру Псковской городской Думы и является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Думы, подотчетным и подконтрольным ей в своей деятельности.

Статья 4. В состав Комитета входят председатель, два заместителя председателя и члены комитета, которые могут по решению Думы занимать свою должность на постоянной (штатной) основе или на общественных началах.

Статья 5. Порядок деятельности Комитета определяется Регламентом Думы, ее решениями и настоящим Положением.

2. Полномочия и задачи комитета

Статья 6. Комитет вправе:

- вносить на рассмотрение сессии Думы проекты правовых актов, изменения и дополнения в проекты правовых актов по вопросам, относящимся к ведению комитета, по направлениям, определенным настоящим Положением, в том числе в порядке правотворческой инициативы;

- вносить предложения по повестке дня сессии Думы;

- предоставлять доклады и содоклады по вопросам, подготовленным несколькими комитетами Думы, либо отдельно представлять свои замечания и предложения по вопросам повестки дня сессии Думы;

- давать рекомендации по проектам правовых актов, переданных на рассмотрение Комитета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации города, органов Администрации города по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комитета;

- запрашивать от органов государственной власти Псковской области, Администрации города, органов Администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимые документы и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Комитета;

- обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Думы, и представлять Думе свои решения по результатам обсуждения;

- вносить предложения о заслушивании на сессии Думы отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" о выполнении ими решений комитета или решений Думы по вопросам, которые согласно настоящему Положению находятся в компетенции Комитета;

- обращаться с запросами на сессиях Думы к должностным лицам Администрации города Пскова, руководителям структурных подразделений и органов управления Администрации города Пскова, а также руководителям организаций, расположенных на территории города Пскова, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

- контролировать выполнение правовых актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- проводить заседания совместно с другими Комитетами Думы;

- проводить депутатские слушания по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета;

- рассматривать обращения органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, юридических лиц, общественных организаций, предпринимателей, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; принимать по ним соответствующие решения;

- образовывать консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы в порядке, установленном пунктом 2 статьи 6 Регламента Псковской городской Думы, для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, поставленных перед Комитетом;

- назначать независимую экспертизу правовых актов по направлениям, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета;

- вносить предложения по проведению контрольных проверок по использованию средств бюджета города и от приватизации муниципальной собственности на основании решений Думы, собственных решений и планов, предложений Комитетов Думы, писем и устных обращений, поступивших в Думу;

- рассматривать планы работ, представленные Контрольно-счетной палатой Псковской городской Думы, и отчеты об их исполнении;

- рассматривать материалы проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Псковской городской Думы, принимать по ним решения Комитета;

- вносить в установленном законодательством порядке предложения по возмещению в доход городского бюджета суммы ущерба, нанесенного городскому бюджету, выявленного в ходе контрольных проверок;

- получать от Администрации города Пскова необходимые сопроводительные пояснительные материалы при утверждении бюджета города;

- получать от органов, исполняющих бюджет, оперативную информацию по его исполнению.

Статья 7. Основными задачами Комитета являются:

7.1. Рассмотрение на своих заседаниях проектов правовых актов, рекомендаций, заключений по вопросам о (об):

- определении бюджетной политики в городе Пскове;

- установлении порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города, привлечения кредитных ресурсов, утверждения и исполнения бюджета на очередной финансовый год, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;

- утверждении бюджета города с учетом поступивших от депутатов Думы замечаний и предложений;

- установлении местных налогов и сборов, размеров ставок по ним и предоставлении льгот по их уплате в пределах прав, предоставленных Думе законодательством;

- отчете об исполнении бюджета города;

- детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Пскова;

- внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Город Псков" по вопросам, относящимся к предметам ведения Комитета;

- предложениях и замечаниях к проекту областного бюджета в части взаимоотношений областного бюджета и бюджета муниципального образования "Город Псков" в целях осуществления Думой права законодательной инициативы.

7.2. Выявление резервов и источников доходов бюджета города во взаимодействии с налоговыми органами, органами, исполняющими бюджет, администраторами доходов бюджета города.

7.3. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в бюджет города в ходе его исполнения.

7.4. Осуществление муниципального финансового контроля в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Комитета и сессиях Думы;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и подготовки к утверждению отчета об исполнении бюджета.

7.5. Контроль за целевым расходованием финансовых средств из городского бюджета и бюджетных фондов в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях города Пскова.

7.6. Проверка эффективности использования муниципального имущества.

7.7. Проверка полноты и своевременности поступления средств в бюджет города Пскова от использования и продажи муниципального имущества.

7.8. Контроль за расходованием средств на содержание органов местного самоуправления.

7.9. Проверка обоснованности льготного налогообложения.

7.10. Рассмотрение вопросов о привлечении и предоставлении кредитов, предоставлении муниципальных гарантий при получении кредитов.

7.11. Работа по взысканию недоимок неналоговых и налоговых платежей в бюджет города Пскова.

7.12. Участие в подготовке, принятии планов социально-экономического развития города Пскова, исполнении данных нормативно-правовых актов.

7.13. Рассмотрение проектов целевых муниципальных программ развития города Пскова в части их финансирования за счет средств бюджета города.

7.14. Рассмотрение вопросов об образовании в составе бюджета города целевых бюджетных, резервных фондов.

7.15. Участие в установлении порядка предоставления платных услуг муниципальными учреждениями города Пскова, распределения полученных средств, контроля за соблюдением дисциплины цен (тарифов) на платные услуги.

7.16. Участие в регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

7.17. Участие в рассмотрении иных вопросов в сфере бюджета, налогов и финансового контроля.

7.18. Рассмотрение ходатайств о поощрении граждан медалями, Почетными грамотами Псковской городской Думы, Благодарственными письмами Псковской городской Думы за заслуги перед городом в сфере деятельности Комитета.

7.19. Обсуждение кандидатур на должности заместителей Главы Администрации города Пскова и руководителей органов Администрации города Пскова, в компетенцию которых входят вопросы, соответствующие сфере деятельности Комитета.

3. Организация работы комитета

Статья 8. Порядок работы Комитета:

8.1. Основной формой работы Комитета являются заседания. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Комитета.

8.2. Дату проведения заседания комитета определяет председатель комитета. О дате проведения заседания комитета отдел, на который возложены функции по организационному обеспечению заседаний Думы, уведомляет главу города Пскова и членов комитета не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета, а также обеспечивает членов комитета повесткой дня комитета и материалами к ней не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета.

8.3. Заседание ведет председатель комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комитета. В заседаниях комитета могут участвовать с правом совещательного голоса глава города Пскова, депутаты Думы, не входящие в его состав.

На заседании комитета могут присутствовать по приглашению председателя комитета должностные лица Администрации города Пскова, должностные лица Администрации Псковской области, представители прокуратуры, авторы проектов правовых актов, которые подлежат рассмотрению на комитете, граждане, представители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации, эксперты, специалисты.

Приглашение председателя комитета должно быть направлено отделом, на который возложены функции по организационному обеспечению заседаний Думы, лицам, указанным в нем, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комитета.

8.4. На заседании комитета обязаны присутствовать сотрудники следующих отделов аппарата Думы:

а) отдела, на который возложены функции по организационному обеспечению заседаний Думы;

б) отдела, на который возложены функции по правовому обеспечению Думы;

в) отдела, на который возложены функции по финансово-экономическому обеспечению Думы;

г) отдела, на который возложены функции по информационно-аналитической работе и связям со средствами массовой информации.

8.5. Комитет по решению более половины присутствующих членов комитета вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании могут присутствовать глава города Пскова, депутаты Думы, не входящие в состав комитета. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании комитета только по решению комитета.

8.6. Отдел, на который возложены функции, по организационному обеспечению заседаний Думы ведет протоколы заседаний комитета.

8.7. Комитет принимает на своих заседаниях решения, носящие рекомендательный характер при рассмотрении соответствующих вопросов на сессии Думы, в порядке, установленном Регламентом Псковской городской Думы. Решения Комитета принимаются путем открытого голосования по вопросам повестки дня Комитета большинством голосов от числа членов Комитета, принимающих участие в его заседании. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

8.8. Протоколы и решения Комитета подписываются председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя Комитета. Протоколы и решения Комитетов не подлежат сдаче в государственный архив.

8.9. Комитет может проводить совместные заседания с другими Комитетами Думы. Совместные заседания Комитетов правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждого Комитета. Совместные заседания Комитетов ведет по договоренности один из председателей Комитетов в зависимости от содержания рассматриваемого вопроса. Протоколы заседаний и решения совместных заседаний Комитетов подписываются председателями Комитетов, принимающих участие в рассмотрении вопроса. По вопросам, рассматриваемым Комитетами совместно, они могут выступать с совместными докладами и содокладами на сессии Думы.

Статья 9. Обязанности председателя Комитета и заместителя председателя Комитета:

9.1. Председатель Комитета систематически информирует главу города Пскова о ходе работы по решению вопросов, находящихся в ведении Комитета, поддерживает постоянную связь с депутатами и аппаратом Думы.

9.2. В своей деятельности председатель Комитета подотчетен и подконтролен главе города Пскова и соответствующему Комитету. Председатель Комитета несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность Комитета.

9.3. Председатель Комитета работает в соответствии с планами работы Комитета, которые составляются на месяц и квартал.

9.4. Председатель комитета:

а) организует работу комитета и разрабатывает планы работы комитета;

б) проводит заседания комитета;

в) разрабатывает проект повестки дня комитета и не менее чем за три дня до проведения заседания комитета знакомит с ним членов комитета;

г) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания комитета (Подготовка вопросов подразумевает, в том числе, обязательное получение заключений отделов, на которые возложены функции по правовому и финансово-экономическому обеспечению Думы);

д) приглашает принять участие в заседании комитета должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, экспертов, специалистов и других заинтересованных лиц, средства массовой информации. Приглашение автора проекта правового акта или лиц, чье обращение рассматривается комитетом, на заседание комитета обязательно;

е) подписывает протоколы заседаний комитета и решения комитета;

ж) выступает на сессиях с докладами, содокладами, заключительным словом по вопросам, включенным в повестку дня сессии по рекомендации комитета;

з) осуществляет контроль соблюдения членами комитета Правил депутатской этики, а также за ходом выполнения решений комитета.

9.5. Председатель Комитета отчитывается о деятельности Комитета перед Думой не реже одного раза в год, направляя отчет главе города Пскова. Отчет председателя Комитета рассматривается на сессии Думы.

9.6. Заместитель председателя Комитета исполняет обязанности, установленные Положением о Комитете, выполняет по поручению председателя Комитета отдельные его функции, исполняет обязанности председателя Комитета в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей. Заместитель председателя Комитета отчитывается о своей работе перед председателем Комитета.

Статья 10. Обязанности и права членов Комитета:

10.1. Член комитета обязан:

а) присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в работе комитета. При невозможности присутствовать на заседаниях комитета член комитета заблаговременно извещает об этом председателя комитета или отдел, на который возложены функции по организационному обеспечению заседаний Думы;

б) выполнять поручения председателя Комитета;

в) участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Комитета.

10.2. Член комитета на заседаниях Комитета вправе:

а) вносить предложения и замечания по проекту повестки дня заседания Комитета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) участвовать в обсуждениях, прениях;

в) задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании;

г) выступать с обоснованием своих предложений, объяснять мотивы голосования и давать пояснения.

10.3. Член Комитета, мнение и предложения которого не получили поддержки Комитета, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Думы.

Глава города Пскова И.Н. Цецерский