

422-р

18.07.2014

Об утверждении Положения об Отделе муниципальных закупок Администрации города Пскова

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решения Псковской городской Думы от 28.02.2014 №939 «Об уполномоченных органах местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществления контроля в сфере закупок и об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Псков», руководствуясь статьями 32 и 34 Устава муниципального образования «Город Псков»:

1. Утвердить Положение об Отделе муниципальных закупок Администрации города Пскова согласно Приложению к настоящему Распоряжению.
2. Признать утратившим силу:

Распоряжение Администрации города Пскова от 13.05.2011 № 343-р «Об утверждении Положения о комитете по размещению муниципального заказа Администрации города Пскова»;

Распоряжение Администрации города Пскова от 18.04.2012 № 270-р «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Пскова от 13.05.2011 № 343-р «Об утверждении Положения о комитете по размещению муниципального заказа Администрации города Пскова в новой редакции».

1. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Псковские

новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Пскова А.А.Тимофеева.

Глава Администрации

города Пскова И.В.Калашников

Приложение

к Распоряжению

Администрации города Пскова

от 18.07.2014 № 422-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА

1. Общие положения

* 1. Отдел муниципальных закупок Администрации города Пскова (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Пскова.
  2. Отдел в своей деятельности подотчетен Первому заместителю Главы Администрации города Пскова.

1.3 Отдел в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=780427DBE6EE1C8C26505368E70E450C32F3566E63C55848B2FEA2nD68J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Псковской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=780427DBE6EE1C8C26504D65F162180431F00F666B9A0618B8F4F7806312FF62n36AJ) муниципального образования «Город Псков», решениями Псковской городской Думы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации города Пскова, органами и организациями города Пскова.

1.5. Отдел имеет бланк отдела.

1.6. Отдел располагается по адресу: город Псков, ул. Ленина, 3.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами: конкурсами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционами (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросом предложений.

2.2. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.3. Обеспечение открытости и гласности процедуры проведения закупок для нужд заказчиков.

3. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

3.2. Определяет состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, организует и обеспечивает ее работу.

3.3. Осуществляет подготовку и размещение извещений об осуществлении закупок.

3.4. Осуществляет согласование документации о закупках в пределах полномочий и обеспечивает их утверждение.

3.5. Осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок (в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) для нужд Администрации города Пскова).

3.6. Обеспечивает хранение аудиозаписей, документов и сведений, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.7. Осуществляет организацию проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующего соглашения.

3.8. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3.9. Готовит аналитические, справочные, информационные материалы по вопросам регулирования контрактной системы в сфере муниципальных закупок.

3.10. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Псковской области в сфере закупок.

3.11. Формирует ежегодный сводный план-график закупок для направления заместителям Главы Администрации города Пскова и Главе Администрации города Пскова.

3.12. Размещает в единой информационной системе план-график закупок контрактной службы Администрации города Пскова.

3.13. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.14. Обеспечивает организацию и проведение семинаров и мероприятий в сфере закупок.

3.15. Обеспечивает соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении муниципальных закупок.

3.16. Осуществляет функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с наделенными полномочиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пскова.

4. Права и ответственность Отдела

Отдел имеет право:

1) вносить предложения Главе Администрации города Пскова, его заместителям, руководителям органов и структурных подразделений Администрации города Пскова по реализации задач, определенных настоящим Положением, и по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) вносить Главе Администрации города Пскова предложения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Пскова, относящихся к компетенции Отдела;

3) запрашивать от заказчиков необходимые сведения и материалы, связанные с муниципальными закупками в соответствии с настоящим Положением;

4) обеспечивать реализацию нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Пскова, касающихся компетенции Отдела.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Пскова.

5.2. Начальник Отдела должен иметь высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

5.3. Начальник Отдела имеет 2-х заместителей. В отсутствие начальника Отдела его полномочия исполняет один из заместителей начальника Отдела на основании Распоряжения Администрации города Пскова.

5.4. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство и организует работу Отдела;

2) организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Распределяет обязанности между работниками Отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует контроль их исполнения;

3) вносит предложения Главе Администрации города Пскова и (или) Первому заместителю Главы Администрации города Пскова:

- о назначении на должность и освобождение от должности работников Отдела;

- о применении мер поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Отдела;

- о необходимости прохождения работниками Отдела профессиональной переподготовки и повышении квалификации;

- о графике ежегодных отпусков работников Отдела.

6. Структура Отдела

В структуру Отдела входят:

1) начальник Отдела;

2) два заместителя начальника Отдела;

3) консультант.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется Администрацией города Пскова в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Город Псков" и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Псков» и Псковской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих и его работников.

Глава Администрации

города Пскова И.В.Калашников